

# **COMUNE DI PALOMONTE**

## **PROVINCIA DI SALERNO**

**COPIA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10**

SETTORE N. 10  
Del 14/02/2019

GENERALE N. 78  
DETERMINA N. 5

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA OPERATIVE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA MEDIANTE L'UTILIZZO DEL SISTEMA MEPA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

Il giorno 14/02/2019 nella Casa Comunale, il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, assunte le funzioni e le responsabilità gestionali CONFERITE CON DECRETO SINDACALE N.4 DEL 15/01/2019, ha adottato la determinazione in oggetto.

Il Responsabile  
Fto. ANTONIO A. GIGLIO

---

## **IL RESPONSABILE COORDINATORE**

**PREMESSO** che il Comune di Palomonte è capofila del Piano di Zona per la Dignità e la Cittadinanza Sociale dell'Ambito Territoriale S10 – Alto Sele/Tanagro;

**VISTO** il decreto del Sindaco del Comune di Palomonte n. 4 del 15.01.2019, Prot. n. 360, con il quale è stato conferito al sig. Antonio Armando Giglio, nato a Palomonte il 22.07.1959, ex dipendente dell'ente in quiescenza, l'incarico direttivo dell'Area Socio Assistenziale e di Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S10 con poteri di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno, ai sensi dell'art. 5, comma 9 D.L. 95/12, come modificato dall'art. 17, comma 3 della legge n. 124/2015 e della Circolare del Ministro per la semplificazione e Pubblica Amministrazione del 10.11.2015 n. 4;

**RILEVATO** che con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. N.16 DEL 19.12.2017 sono state approvate le indicazioni operative per la presentazione del Piano di Zona per la II annualità del III PSR Ambito S3 ex S10 ed è stato adottato per l'Ambito Territoriale S3 ex S10 S10, così come redatto dal Dr. Antonio Nuzzolo, sociologo – progettista di questo Distretto Sociale;

**CHE** nella programmazione della I annualità del Piano di Zona relativo - III PSR 2016-2018 – è stato programmato, per le **attività operative del Centro Antiviolenza**, l'importo complessivo di **€. 13.215,11**;

**CHE** con determinazione n. 344 del 26.06.2018 è stato stabilito:

1. DI approvare l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di Interesse finalizzato alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura mediante utilizzo del sistema ME.PA. CONSIP per l'affidamento delle **attività operative del Centro Antiviolenza di Ambito S3 ex S10**;
2. DI dare atto che la spesa complessiva pari ad € 13.215,11 compreso IVA regolarmente iscritta in bilancio Cap. 5005 – art. 47 RR.PP. FUA, impegnata con determinazione dirigenziale n. 681 del 29/12/2017;
3. DI stabilire che con l'Avviso non è stata indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile;
4. DI pubblicare l'avviso ed il relativo modello di istanza di partecipazione, approvato come sopra, all'Albo On line del Comune di Palomonte, capofila del Piano di Zona, sul sito dell'Ambito S3 ex S10 e trasmesso a tutti i Comuni per la pubblicazione nei rispettivi Albi, per 15 giorni consecutivi;

**CHE** con successiva determina n. 396 del 16.07.2018 è stato rettificato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di Interesse nella sola parte riferita all'indirizzo di Posta certificata;

CHE l'Avviso Pubblico approvato come sopra, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune prot. 5481 n. Albo 751 e sul sito internet del Piano di Zona fissando la

scadenza al 20 luglio 2018, per la presentazione delle candidature per partecipare alla procedura mediante utilizzo del sistema ME.PA. CONSIP;

CHE entro il termine anzidetto, sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse;

SOTTOLINEATO che occorre, specificamente, provvedere a svolgere le procedure occorrenti per affidare il servizio per la gestione delle attività operative del Centro Antiviolenza di Ambito S3 ex S10, di che trattasi;

CHE l'ufficio di piano di questo Distretto Sociale ha, quindi, predisposto il Capitolato e il Disciplinare per l'espletamento della gara, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.L.gs. n. 50/2016, mediante ricorso al MEPA attraverso richiesta di offerta (RdO) da inviare alle ditte, presenti sul mercato elettronico, individuate con il verbale del 23.10.2018, ed aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata sulla base dei criteri di valutazione delle offerte indicati nella stessa lettera di invito, nonché il relativo capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento delle attività operative del Centro Antiviolenza di Ambit per l'importo a base di gara di di **€ 13.215,11**, IVA inclusa;

**VISTI** il suindicato Disciplinare ed il Capitolato speciale, corredati dall'allegato 1 (modello Istanza), dagli allegati 2 e 3 (modelli avvalimento), dall'allegato 4 (modello offerta economica), dall'allegato 5 (prospetto relazione tecnica), dall'allegato 6 (modello attestazione sopralluogo e presa visione), e dagli allegati 7 e 68 (dichiarazioni sostitutive);

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, c. 2, del D. Lgs. 50/2016, dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- che l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) – per quanto applicabile - prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come da ultimo modificato dalla legge di stabilità 2016, secondo cui *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”*;

**PRESO ATTO** che:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**VISTO** che la Corte dei Conti ha espressamente ritenuto riferibile siffatto obbligo a tutte le procedure di acquisto al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, ivi inclusi gli acquisiti in economia, senza deroghe di sorta (Corte dei Conti, sez. Controllo Piemonte, n. 211/2013/PAR; sez. Controllo Lombardia n. 112/2013/PAR); unica eccezione a tale obbligo incondizionato è rappresentata dall'ipotesi di non reperibilità ovvero inidoneità dei beni o servizi rispetto alle necessità dell'ente locale, e ciò previa istruttoria e adeguata motivazione di tale evenienza nella determina a contrarre (*ex plurimis*, Corte dei Conti, sez. Marche n. 169/2012/PAR); sempre la Corte dei Conti ha altresì chiarito che nella specifica evenienza dell'irreperibilità o dell'inidoneità oggettiva e non opinabile, del bene sul mercato elettronico, dovrà essere prudentemente valutata dall'amministrazione anche la possibilità di richiedere tramite richieste di offerta (RdO), invitando almeno cinque fornitori, modifiche o integrazioni rispetto a quanto pubblicato sul catalogo, ciò che dovrà trovare, comunque, compiuta evidenza nella motivazione della determinazione a contrarre;

**EVIDENZIATO** che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio

rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (Oda) e richiesta d'offerta (RdO);

**RITENUTO** dover indire, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il ricorso al MEPA attraverso richiesta di offerta (RdO) da inviare alle 3 ditte, presenti sul mercato elettronico, individuate con procedura di manifestazione di interesse, ed aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata sulla base dei criteri di valutazione delle offerte indicati nella stessa lettera di invito, nonché il relativo capitolato speciale d'appalto, per **l'affidamento della gestione delle attività operative del Centro Antiviolenza di Ambito S3 ex S10**, per l'importo a base di gara di **€ 12.585,82 oltre IVA**;

**RITENUTO**, altresì, dover approvare, a tal fine, il Disciplinare ed il Capitolato speciale, corredati dall'allegato 1 (modello Istanza), dagli allegati 2 e 3 (modelli avvalimento), dall'allegato 4 (modello offerta economica), dall'allegato 5 (prospetto relazione tecnica), dall'allegato 6 (modello attestazione sopralluogo e presa visione), e dagli allegati 7 e 8 (dichiarazioni sostitutive), così come predisposti dall'ufficio di piano per l'affidamento dell'anzidetto servizio;

#### **VISTI:**

- l'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che: *"Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati"*;
- il comma 6 del medesimo articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 il quale precisa che *"Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*;
- il *"Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Palomonte n. 35 del 11.12.2008;

#### **CONSIDERATO:**

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- che, ai sensi dell'art. 9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito

- con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che sarà provveduto, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Palomonte, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**EVIDENZIATO** che la spesa è finanziata con risorse del Piano di zona a valere sul F.U.A. I annualità del III PSR;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art.9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RITENUTO** di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Palomonte, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**EVIDENZIATO** che la spesa è finanziata con risorse economiche specificamente destinate alla prevenzione e al contrasto della violenza contro le donne. (Intesa del 17 luglio 2014);

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 681 del 29/12/2017 di impegno di spesa;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito il CIG: **Z5E2424CBE**;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**RISCONTRATA** la propria competenza;

## **DETERMINA**

- 1- **DI** indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con ricorso al MEPA attraverso richiesta di offerta (RdO) da inviare ai 3 operatori economici presenti sul mercato elettronico, individuati attraverso l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di Interesse, mediante aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata sulla base dei criteri di valutazione delle offerte indicati nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto, per l'affidamento, per l'affidamento della gestione delle attività operative del Centro Antiviolenza di Ambito S3 ex S10, per l'importo a base di gara di **€ 12.585,82 oltre IVA**;

- 2- **DI** approvare il disciplinare ed il capitolato speciale, nonché i relativi allegati, tutti predisposti dall'ufficio di piano per l'espletamento della suindicata gara ed allegati alla presente determinazione per l'Affidamento mediante procedura negoziata (RdO) MEPA;
- 3- **DI** pubblicare l'allegato bando e tutti gli atti di gara all'albo pretorio del Comune di Palomonte, capofila del piano di zona S3 ex S10 e sul sito del piano di zona;
- 4- **DI** stabilire che la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5- **DI** precisare che la spesa è finanziata con risorse economiche specificamente destinate alla prevenzione e al contrasto della violenza contro le donne. (Intesa del 17 luglio 2014);
- 6- **DI** dare atto che l'importo posto a base di gara è pari ad € 12.585,82 oltre IVA, dovrà essere imputato al capitolo 5005 ART.47 RR.PP 2017, impegno 1392;
- 7- **DI** dare atto che l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti nonché con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8- **DI** disporre altresì che ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" l'affidamento della fornitura è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3);
- 9- **DI** provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata;
- 10- **DI** attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- 11- **Di** dare altresì atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;
- 12- **DI** dare, infine, atto che il C.I.G. acquisito è : **Z5E2424CBE**;
- 13- **DI** precisare, altresì, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è l'erogazione del servizio di assistenza scolastica specialistica e il sostegno socio educativo agli alunni disabili;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura del suindicato servizio;
  - le clausole essenziali sono riportate negli allegati disciplinare di gara e capitolato speciale di appalto;

- relativamente alla forma del contratto, questo sarà stipulato a mezzo di scrittura privata
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'asta pubblica, come indicato negli atti approvati come sopra ed allegati alla presente.

14- **DI dare Atto**, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e del D.Lgs. n. 50/2016 che:

Il Responsabile del presente procedimento è Antonio Armando Giglio;

Ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono di motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al TAR ai sensi del D.Lgs. 104/2010 (c.p.a.), entro i termini di legge;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.

## **DISCIPLINARE DI GARA PER PER L'AFFIDAMENTO ATTIVITA' OPERATIVE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**CIG: Z5E2424CBE;**

### **1. Premessa**

Il Piano di Zona del Distretto Sociale S3 ex S10, vista la Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, il D.Lgs. n. 50/2016, il D.P.C.M. 31.3.2001, la L.R. n. 3/07, la L.R. n. 11/07, la D.G.R.C. n. 1079\2002, la D.G.R.C. n. 41/2001, il Regolamento Regionale n. 4/2014 e



il Catalogo dei servizi, di cui alla D.G.R. Campania n. 107/2014, intende affidare il servizio di seguito indicato, relativamente al proprio territorio, ad organismi e soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità secondo la legge.

La procedura in oggetto è stata disposta con Determinazione del Responsabile Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S10 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e avverrà mediante procedura RDO e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

Il servizio che si intende appaltare con il presente capitolato dovrà essere svolto a favore delle donne e delle altre persone vittime di maltrattamenti e di violenze, comprese le vittime di violenza assistita, provenienti dai Comuni dell'Ambito Sociale S3 ex S10 ed, eventualmente dai Comuni e territori limitrofi, per ragioni di sicurezza e riservatezza. La durata dell'appalto è di mesi 12 (dodici) a partire dalla data di aggiudicazione, salvo eventuale proroga. Non sono ammessi subappalto e varianti. Non sono ammesse prestazioni parziali, tranne che per disposizione dell'amministrazione.

L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, applicato sull'importo totale a base d'asta del servizio, aggiudicando l'incarico al contraente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo posto a base d'asta ed eventuali servizi aggiuntivi, come da specifiche tecniche riportate nel capitolato.

I concorrenti invitati devono presentare entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ l'offerta come prevista dal presente disciplinare nonché del capitolato speciale di appalto.

## **2. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- A) Capitolato speciale di appalto;
- B) Allegato 1 (modello istanza);
- C) Allegato 2 e 3 (avvalimento);
- C) Allegato 4 (modello offerta economica);
- D) Allegato 5 (Prospetto relazione tecnica della ditta);
- E) Allegato 6 (Modello attestazione sopralluogo e presa visione);
- F) Allegato 7 (Modello dichiarazione generale);
- G) Allegato 8 (Modello dichiarazione art. 80);

## **3. Oggetto dell'appalto, prezzo a base d'appalto, tipo di gara e criteri di aggiudicazione**

L'oggetto del presente appalto, riguarda l'aggiudicazione del **servizio delle attività operative del Centro Antiviolenza dell'Ambito Territoriale S3 ex S10**, mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Nello specifico il servizio prevede interventi rivolti a supporto delle esigenze delle donne e delle altre persone maltrattate e vittime di violenza subita e assistita, per offrire loro aiuto e protezione e predisporre percorsi di uscita e di autonomia. Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle caratteristiche tecniche previste di cui all'art. 10) del Capitolato speciale di appalto. L'impresa aggiudicataria, all'avvio dei servizi, deve avere perfetta

conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato. Le caratteristiche generali del servizio e le modalità essenziali di pagamento con riferimento alle disposizioni in materia sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base d'asta del presente appalto è pari ad **€ 12.585,82** oltre IVA .

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

#### **4. Finanziamenti**

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate risorse economiche specificamente destinate alla prevenzione e al contrasto della violenza contro le donne. (Intesa del 17 luglio 2014)

#### **5. Aggiudicazione**

L'Amministrazione aggiudicatrice, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 2 e dunque in applicazione dell'art. 12 del D.M. n. 145\2000.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio.

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art. 19 del Capitolato.

#### **6. Documentazione di gara e sopralluogo**

La documentazione inerente la presente gara è disponibile presso la stazione appaltante e sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Il sopralluogo e la presa visione, presso la sede del PdZ e i Comuni interessati al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo e presa visione, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, a mezzo portale MEPA la richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo e presa visione verrà effettuato, previa convocazione della stazione appaltante, attraverso il portale MEPA, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo e presa visione potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purchè corrispondente al soggetto che avrà inoltrato la domanda.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo e presa visione può essere effettuato da un

incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo e presa visione deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **7. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, mediante l'utilizzo della corrispondente funzione del portale MEPA, fino ai cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## **8. Subappalto**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **9. Ulteriori disposizioni**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, a carico dei concorrenti è previsto il pagamento, garantito dalla cauzione provvisoria, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille, calcolata sul valore a base di gara in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato art. 83. In tal caso, inoltre, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi

dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## **10. Cauzioni e garanzie**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice (D.Lgs. 50/2016), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale – Banca di Credito Cooperativo di Aquara - effettuato previa compilazione di apposito modulo disponibile presso gli Uffici comunali;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione

definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## **11. Pagamento a favore dell'AVCP**

Non è dovuto;

## **12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa:**

### REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per categoria di attività analoga a quella oggetto dell'appalto, ovvero per i cittadini di altri Stati membri dell'U.E., in uno dei registri professionali o commerciali, di cui al comma 1 lettera a) del D.lgs 50/2016, ed eventuali iscrizioni ad albi regionali e/o provinciali di categoria

### CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Almeno 2 (due) idonee dichiarazioni bancarie, di cui all'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione – D.Lgs. 50/2016 o, se del caso, Polizza assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016; In caso di RTI, costituita o costituenda, il predetto requisito deve essere dimostrato da tutte le imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

### CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Esecuzione nel triennio 2016-2018, di servizi analoghi (attività operative in materia di contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere presso strutture e Centri Antiviolenza) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno pari a quello a base d'appalto **12.585,82 oltre IVA**, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, con enti pubblici.

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e

organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **13. Forma dell'Offerta tecnico-organizzativa**

L' "Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri richiamati nel Capitolato dove sono indicati gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione non dovrà superare il numero di pagine indicate sul prospetto/relazione tecnica (All. 3) su un'unica facciata a cui vanno allegati i documenti, dispense, fascicoli ecc.. richiamati, redatta su formato A4.

L'offerta tecnica deve essere presentata tramite invio telematico e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### **14. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal presente Disciplinare e Capitolato.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	20
TOTALE	80

### **15. Verifica di anomalia delle offerte**

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte individuate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, come anormalmente basse, con le procedure e modalità ivi previste.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato l'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10 di Palomonte (SA), C.so Umberto I, 19 84020, dallunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Tel. 0828/994111 – Fax 0828/1825182 o email [info@pianodizonas10.it](mailto:info@pianodizonas10.it); Responsabile del Procedimento: Dir. Antonio Armando Giglio.

Ai fini della pubblicità, il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorionale on-line del Comune di Palomonte e nel sito del Piano di Zona S3 ex S10 [www.pianodizonas10.it](http://www.pianodizonas10.it)

Saranno escluse le offerte pervenute dopo la scadenza del termine e con documentazione recante informazioni non veritiere.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'affidamento, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativo all'esecutore della fornitura e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di cui si tratta.

Per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione della fornitura di cui si tratta, il foro competente è quello civile di Salerno.

Palomonte \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019

Il Resp.le Coordinatore del PdZ S3 ex S10  
Antonio Armando GIGLIO

## **Capitolato Speciale d'Appalto**

### **PER L'AFFIDAMENTO ATTIVITA' OPERATIVE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) CIG: Z5E2424CBE;**

Il Piano di Zona del Distretto Sociale S3 ex S10, vista la Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, il D.Lgs. n. 50/2016, il D.P.C.M. 31.3.2001, la L.R. n. 3/07, la L.R. n. 11/07, la D.G.R.C. n. 1079\2002, la D.G.R.C. n. 41/2001, il Regolamento Regionale n. 4/2014 e il Catalogo dei servizi, di cui alla D.G.R. Campania n. 107/2014, intende affidare il servizio di seguito indicato, relativamente al proprio territorio, ad organismi e soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità secondo la legge.

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO, PREZZO A BASE D'ASTA, TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**Il servizio che si intende appaltare è riferito all'affidamento delle attività operative del Centro Antiviolenza di Ambito - (cod. nomenclatore L1 – cisis B1-B2).**

**Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle specifiche tecniche di cui all'art. 10.**

**Il servizio dovrà essere svolto a favore delle donne e delle altre persone vittime di maltrattamenti e di violenze, comprese le vittime di violenza assistita, provenienti dai Comuni dell'Ambito Sociale S3 ex S10 ed, eventualmente dai Comuni e territori limitrofi, per ragioni di sicurezza e riservatezza.**

L'importo complessivo a base d'appalto, ai fini dell'offerta economica, è pari **ad € 12.585,82 IVA esclusa (al 5%)**.

I concorrenti devono praticare l'eventuale **ribasso sull'importo delle spese generali pari ad € 2.300,10 IVA esclusa (al 5%)**.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate risorse economiche specificamente destinate alla prevenzione e al contrasto della violenza contro le donne. (Intesa del 17 luglio 2014)

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso di mancato versamento dei suddetti fondi da parte della Regione Campania, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 2 e dunque in applicazione dell'art. 12 del D.M. n. 145/2000.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio.

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art. 19 del Capitolato.

## **Articolo 2 – Durata dell'affidamento**

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione per un **periodo 12 mesi a partire dalla data di aggiudicazione**, salvo proroga necessaria all'espletamento di nuova gara.

Si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo proroga necessaria all'espletamento di nuova gara.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva la facoltà di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Essendo volontà del Piano di Zona S3 ex S10 non interrompere l'erogazione delle prestazioni aventi carattere di indispensabilità, indifferibilità ed essenzialità per la collettività, alla Ditta aggiudicataria sarà richiesta la perfetta continuità del servizio in corso; l'impresa, pertanto, si impegna ad essere pronta ad avviarlo dalla data comunicata dall'amministrazione, anche se entro tale data non è stata ancora consegnata la documentazione di cui all'art. 18. In tal caso è stabilito che l'amministrazione potrà procedere ad immediata revoca dell'affidamento nel caso in cui detta documentazione non



venisse più trasmessa; pertanto, il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, preventivamente comunicata e accettata da quest'ultimo, sotto riserva di legge e nelle more dell'acquisizione della documentazione definitiva.

L'impresa, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al primo capoverso del presente articolo, la continuità dei servizi.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio/intervento stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 60, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa. Il presente affidamento si connota infatti per la sua doppia natura di provvedimento amministrativo e di convenzione d'appalto di servizio e dunque soggiace alle regole del diritto privato e a quelle del diritto pubblico, in virtù della natura complessa della fattispecie.

### **Articolo 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici iscritti al ME.PA., di cui all'art. 45, lett. a, b, c, d, e, f, del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) - imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative- b) -consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane-, e c) -consorzi stabili,;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) - raggruppamenti temporanei di concorrenti-, e) -consorzi ordinari di concorrenti-, f - le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete- e g) -gruppo europeo di interesse economico-;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici debbono essere stati censiti dalla propria Regione di appartenenza ed essere in possesso eventualmente dei requisiti di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 27 novembre 2014 tra il Governo e le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e le autonomie locali, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio.

Non possono partecipare contemporaneamente alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, relativi a: idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Nel caso di mancato possesso dei requisiti innanzi citati la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

#### **Articolo 4 – Organizzazione di volontariato**

Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, della Legge Regionale n. 9\93, della L. 328/00, del D.P.C.M. 30.03.01, del D.P.R. 03.05.01, della D.G.R.C. 1079/02 e dell'art. 14 della L.R. n. 11/07, sono valorizzate dal presente Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.

Tuttavia, con espresso richiamo al punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02 e all'art. 14, commi 2 e 3 della L.R.n. 11/07, la partecipazione alla presente procedura di aggiudicazione non è aperta alle organizzazioni di volontariato, alle quali, invece, è riconosciuto il ruolo di affiancamento in rete ai servizi e di sperimentazione di progetti innovativi, essendo la loro attività prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non potranno in alcun modo partecipare alla presente gara. Potranno, invece, partecipare alla gestione del servizio affiancando il soggetto aggiudicatario, solo nella fase successiva alla aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

#### **Articolo 5 – Criteri di selezione**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **pena l'esclusione** dalla stessa, relativi a:

- 5.1** - requisiti di idoneità professionale;
- 5.2** - capacità economica e finanziaria;
- 5.3** - capacità tecnica e organizzativa.

##### **5.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali, di cui al comma 1 lettera a) del D.lgs 50/2016, ed eventuali iscrizioni ad albi regionali e/o provinciali di categoria

##### **5.2 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Almeno 2 (due) idonee dichiarazioni bancarie, di cui all'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione – D.Lgs. 50/2016 o, se del caso, Polizza assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016; In caso di RTI, costituita o costituenda, il predetto requisito deve essere dimostrato da tutte le imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

##### **5.3 CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

Esecuzione nel triennio 2016-2018, di servizi analoghi (attività operative in materia di contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere presso strutture e Centri Antiviolenza) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno pari a quello a base d'appalto **12.585,82 oltre IVA**, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, con enti pubblici.

#### **Articolo 6 – Documentazione da produrre per partecipare alla gara (a pena di esclusione)**

1. **I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena l'esclusione,** devono inviare digitalmente sul ME.PA. i documenti di seguito richiesti con apposizione di firma digitale certificata da parte del legale rappresentante:

a) **BUSTA N. 1** (da aprire in seduta pubblica di ammissione), contenente la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione (**All. 1 domanda**);
- dichiarazione di avvalimento (**All. 2 e 3**);
- cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **12.585,82 = (euro dodicimilacinquecentoottantacinque/82)** ecostituita, a scelta del concorrente:
- Capitolato speciale di appalto e Disciplinare sottoscritti in segno di accettazione. In caso di ATI o Consorzi semplici lo stesso deve essere firmato da tutti i partecipanti.
- referenze Bancarie o polizza assicurativa contro i rischi professionali
- attestato di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti di gara, rilasciato dall'Ufficio di Piano S3 ex S10 (**All. 6**);
- Dichiarazione generale (**All. 7**);
- Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 (**All. 8**);

b) **BUSTA N. 2** – (da aprire in seduta segreta di valutazione), riportante la seguente dicitura: "Documentazione per la valutazione dell'offerta relativa all'affidamento delle attività operative del Centro Antiviolenza di Ambito", nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto all'art. 9, paragrafi 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1 e 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità, dunque:

- (9.1.1) prospetto/relazione (**All. 5**) relativa alla **gestione di attività operative in materia di contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere svolte dal personale incaricato nel triennio (2016-2018)** aventi come committente una P.A., a pena di non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, eventualmente corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritto dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (9.1.2) relazione (**All. 5**) sugli **"elementi migliorativi e aggiuntivi"**, pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, eventualmente corredata della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (9.2.1) documentazione utile a dimostrare la **storicità dell'impresa** risultante da certificazione storica della CCIAA;
- (9.2.2) relazione/prospetto utile a dimostrare il **fatturato globale**, per un **importo pari al doppio** di quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante/committente una P.A. sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (9.2.3) Relazione prospetto utile a dimostrare il **fatturato relativo** a servizi nel settore oggetto della gara (**attività operative in materia di contrasto al**

**maltrattamento e alla violenza di genere**) per un **importo pari** a quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A. (Valutazione in base al volume economico delle attività) sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici).

- c) **BUSTA N. 3** (da aprire in seduta pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: "Offerta economica l'affidamento delle attività operative del Centro Antiviolenza di Ambito", nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, **a pena di esclusione**:
- l'offerta economica (di cui all'art. 9.3, paragrafo 9.3.1) per il Servizio per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), intestata, datata, timbrata e, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa);
2. La documentazione deve essere inoltrata telematicamente, **pena l'esclusione dalla stessa**, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno       .2018;
  3. Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.
  4. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Capitolato.
  5. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.
  6. In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, il Soggetto aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, come da articolo 18 del presente capitolato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto.

#### **Articolo 7 – Cauzione provvisoria e cauzione definitiva; Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**

L'offerta di concorrente deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art.93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto,

costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, conversamento presso la Tesoreria comunale – **Banca di Credito Cooperativi di Aquara** - effettuato previa compilazione di apposito modulo disponibile presso gli Uffici comunali;
- c. da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fidejussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fidejussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione

appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultanti dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria o della presentazione di una cauzione di valore inferiore o privi di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

A sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà vincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà vincolata entro trentagiorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà vincolata a sensi e secondo le modalità ivi previste;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito o dei documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A pena di esclusione, la cauzione dovrà recare legalizzazione della firma da parte di notaio che, contestualmente, dovrà accertare i poteri dell'Agente sottoscrittore. L'assenza di legalizzazione è motivo di esclusione dalla gara.

#### **Articolo 8 – Commissione giudicatrice**

Le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Piano di Zona S3 ex S10.

#### **Articolo 9 – Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione**

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito alla eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva del bando di gara e del Capitolato con gli annessi allegati.

#### **Griglia di Valutazione**

<b>N.</b>	<b>Dimensione qualitativa</b>	<b>Criterio qualitativo</b>	<b>Punteggio</b>
-----------	-------------------------------	-----------------------------	------------------

9.1	QUALITA' DEL SERVIZIO – <b>max punti 40</b> , così suddivisi:	9.1.1 GESTIONE DI ATTIVITÀ OPERATIVE IN MATERIA DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE svolte dal personale incaricato nel triennio (2016-2018) aventi come committente una P.A. (valutazione in base alla durata)	Max 15 punti
		9.1.2 ELEMENTI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI delle attività previste in capitolato	Max 25 punti
9.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA – <b>max punti 20</b> , così suddivisi:	9.2.1 ANZIANITÀ DI COSTITUZIONE DELLA DITTA partecipante. In caso di ATI il punteggio viene calcolato sulla base del concorrente più giovane.	Max 5 punti
		9.2.2 FATTURATO GLOBALE, per un importo pari al <u>doppio</u> di quello posto a base d'asta di attività nel triennio 2016-2018 aventi come stazione appaltante una P.A. ( <i>Valutazione in base al volume economico delle attività</i> )	Max 10 punti
		9.2.3 FATTURATO RELATIVO A SERVIZI NEL SETTORE OGGETTO DELLA GARA per un importo <b>pari</b> a quello posto a base d'asta di attività nel triennio 2016-2018 aventi come stazione appaltante una P.A. ( <i>Valutazione in base al volume economico delle attività</i> )	Max 5 punti
9.3	QUALITA' ECONOMICA – <b>max punti 20</b>	9.3.1 PREZZO OFFERTO Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $X = \frac{B \times 20}{A}$ (punteggio massimo)	Max 20 punti
			<b>Max 80 punti</b>

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

## **9.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO - (MAX 40 punti)**

### **9.1.1 Criterio qualitativo: GESTIONE DI ATTIVITÀ OPERATIVE IN MATERIA DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE svolte nel triennio (2016-2018) dall'impresa o da personale dipendente dell'impresa(valutazione in base alla durata).**

**Peso: max 15 punti**, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito e al successivo articolo 10:

- a) 0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza;
- b) da 1 giorno a 12 mesi di servizio: p. 1;
- c) da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi: p. 5;
- d) da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi: punti 10
- e) oltre 36 mesi: p. 15

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, l'elenco dei servizi svolti direttamente dall'impresa o il nominativo del personale incaricato; l'elenco dei servizi effettuati per tipologia di intervento, durata, compenso ed ente committente.

### **9.1.2 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato**

**Peso: max 25 punti**, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) max 5 punti per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- c) max 15 punti per relazione valutata in modo discretamente adeguato;
- d) max 25 punti per relazione valutata in modo ottimamente adeguato.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali **risorse complementari, eccedenti quelle richieste**, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nel progetto di piano. Tali risorse **devono essere quantificate in termini temporali ed economici** e non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario. **Si precisa che le proposte migliorative ed aggiuntive devono essere necessariamente pertinenti e coerenti con il servizio oggetto di gara, pena la non valutazione del presente criterio qualitativo.**

Di seguito sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi, proposte operative, innovative e sperimentali, riferite ad attività di gestione del fenomeno, livello di protezione delle vittime, tutela dei minori, ad esempio:

- 1) disponibilità di Case rifugio e/o eventuali convenzioni in atto con strutture protette di accoglienza delle donne vittime di violenza;
- 2) disponibilità di accoglienza delle vittime e numero di giornate di accoglienza
- 3) interventi di supporto materiale alle donne e ai minori (specificare);
- 4) eventuali proposte di percorsi di autonomia per le donne vittime di maltrattamenti e violenze, ecc. (specificare come e quanto)
- 5) impegno di risorse aggiuntive (umane e/o materiali ad es. utilizzo di strumenti innovativi di comunicazione, materiali di consumo, ecc.);
- 6) sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà;



7) flessibilità della proposta progettuale, ovvero la capacità del servizio di adeguarsi alle molteplici esigenze, anche variabili nel tempo, dei minori disabili nel contesto scolastico. La valutazione sarà attribuita non soltanto in base alla presenza, parziale o totale, di questi elementi proposti, ma anche in base alla congruità, validità, efficacia, adeguatezza degli stessi rispetto alle tipologie di servizi bandito.

## **9.2 Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA - (MAX 20 punti)**

**9.2.1 Criterio qualitativo: Anzianità di costituzione della ditta partecipante. In casi di ATI il punteggio sarà calcolato sulla base del concorrente più giovane.**

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- a) in caso di costituzione nell'ultimo anno: **punti 1**
- b) in caso di costituzione da 1 a 3 anni: **punti 3**
- c) in caso di costituzione oltre i 3 anni: **punti 5**

**9.2.2 Criterio qualitativo: Fatturato globale, per un importo pari al DOPPIO di quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A.** (Valutazione in base al volume economico delle attività)

**Peso: max 10 punti**, così assegnati:

- a) inferiore a € 25.171,64: **punti 1**
- b) da 25.171,64 a 37.757,46: **punti 3**
- c) da 37.757,47 a 50.343,28: **punti 5**
- d) oltre 50.343,29: **punti: 10**

**9.2.3 Criterio qualitativo: Fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della gara per un importo pari a quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A.** (Valutazione in base al volume economico delle attività)

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- a) inferiore a 12.585,82: **punti 0**
- b) da 12.585,83 a 25.171,64: **punti 1**
- c) da 25.171,65 a 37.757,46: **punti 3**
- d) oltre 37.757,47: **punti: 5**

## **9.3 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA - (MAX 20 PUNTI)**

**9.3.1 Criterio qualitativo:** economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)

Offerta economica. Si precisa che un **ribasso superiore al 5% dell'importo a base d'asta, costituirà motivo di esclusione** - Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

**X =  $\frac{B \times 20}{A}$  (punteggio massimo)**

**A**

Dove

**A** = Prezzo offerta da valutare, **B** = Prezzo offerta più bassa e **X** = Punteggio attribuito all'offerta;

Per le offerte anomale trova applicazione l'articolo 97, comma 3) del D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 10 – Caratteristiche del servizio/intervento affidato a base d'asta**

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle seguenti prescrizioni vincolanti:

### ***DESTINATARI***

I destinatari del servizio sono le donne e le altre persone maltrattate residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10, il cui bisogno sociale può essere affrontato con una o più delle attività oggetto del presente capitolato.

Il servizio sarà erogato nel rispetto dell'Intesa Stato Regioni 27 novembre 2014, della L.R. Campania n. 2/2011, del Piano Sociale Regionale 2016-2018, della vigente regolamentazione d'Ambito e di ogni altra normativa applicabile in materia. L'Ambito si riserva, nelle more della stipula del contratto e ad avvenuta aggiudicazione, di richiedere all'affidatario l'avvio dei servizi affidati, a tutela della continuità nell'erogazione del servizio in favore dell'utenza.

### ***CARATTERISTICHE OPERATIVE DEL SERVIZIO E PERSONALE DA IMPIEGARE***

Per l'espletamento del servizio l'impresa appaltatrice assicurerà l'erogazione di **550 ore** di servizio, fornite attraverso il ricorso a figure professionali, di sesso femminile, adeguatamente formate sul tema della violenza di genere, secondo la ripartizione di seguito indicata:

a) **100 ore di coordinamento, assicurate da n° 1 Coordinatrice in possesso di Laurea in discipline sociali e documentata esperienza almeno triennale in materia di maltrattamento e violenza di genere;**

b) **225 ore di supporto psico-educativo, suddivise in 6 ore settimanali, assicurate da n° 1 Esperta in possesso di Laurea in psicologia, in Sociologia, Scienze dell'educazione o Scienze del Servizio Sociale;**

c) **225 ore di servizio, suddivise in 6 ore settimanali, assicurate da n° 1 Consulente legale;**

d) realizzazione di una o più iniziative culturali di prevenzione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e denuncia del problema della violenza contro le donne e dell'omofobia, concordate con l'Ufficio di Piano dell'Ambito.

Alle figure professionali dovrà essere assicurato un trattamento economico pari al livello D CCNL Cooperative Sociali (**€ 18,71/ora**).

Le ore di servizio di cui alle voci a), b), c) e d) sono finalizzate ad assicurare l'apertura al pubblico del Centro Antiviolenza d'Ambito, ubicato in Palomonte presso la sede del Piano sociale di Zona S3 ex S10 o altra sede indicata dalla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio, per **almeno 2 giorni a settimana e per minimo tre ore al giorno**, secondo l'articolazione oraria che sarà comunicata dall'Ufficio di Piano dell'Ambito.

Il personale impegnato dovrà operare in stretto raccordo e collaborazione con gli operatori degli altri servizi eventualmente coinvolti.

Nel monte ore degli operatori sono da escludere le ore destinate agli incontri di organizzazione e verifica interna all'equipe, con il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, il referente tecnico e il referente amministrativo.

Con cadenza mensile dovrà essere effettuata una riunione con il personale dell'Ufficio di Piano per la verifica dell'esecuzione del servizio medesimo ed una valutazione.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese per gli spostamenti del personale nel territorio per l'attività di competenza.

Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento vidimato dall'Ufficio di Piano, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate.

Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel successivo art. 21.

L'impresa appaltatrice è tenuta a provvedere, a proprie spese, all'acquisto del materiale e delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utenza.

In caso di assenza del personale, da qualunque causa determinata, la ditta appaltatrice è tenuta a provvedere tempestivamente, a propria cura e spese e senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti della stazione appaltante, alla sostituzione con altro personale in possesso dei medesimi requisiti.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale un numero telefonico di riferimento al fine di accogliere eventuali richieste o segnalazioni in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato.

### ***RAPPORTI CON IL PERSONALE***

Gli operatori impiegati dalla Ditta aggiudicataria avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la Ditta appaltatrice stessa che terrà conto, nei loro confronti, del CCNL di categoria, e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10, restando, quindi, ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Al presente affidamento, se compatibili, si applicano le clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 d.lgs. 81/2015 ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 50/2016.

### ***MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO***

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'erogazione del servizio nel rispetto delle comunicazioni dell'Ufficio di Piano. Nel dettaglio l'erogazione del servizio, nel rispetto di quanto sarà comunicato dall'Ufficio di Piano, dovrà riguardare:

- l'apertura al pubblico per due giorni settimanali, e per tre ore al giorno, della sede territoriale del Centro Antiviolenza d'Ambito;
- l'erogazione di attività di ascolto, con colloqui telefonici e preliminari presso la sede per individuare i bisogni e fornire le prime informazioni utili;
- l'erogazione di attività di accoglienza e protezione, con colloqui strutturati volti ad elaborare un percorso individuale di accompagnamento mediante un progetto personalizzato di uscita dalla violenza;
- l'erogazione di attività di consulenza psicologica, individuale o anche tramite gruppi di auto mutuo aiuto, anche utilizzando le strutture ospedaliere ed i servizi territoriali;
- l'erogazione di attività di assistenza e consulenza legale, con colloqui di informazione e di orientamento, supporto di carattere legale sia in ambito civile che penale, e informazione e aiuto per l'accesso al gratuito patrocinio, in tutte le fasi del processo penale e civile, di cui all'art. 2, comma 1, della legge n. 119 del 2013;
- l'erogazione di attività di orientamento e accompagnamento al lavoro attraverso informazioni e contatti con i servizi sociali e con i centri per l'impiego per individuare un percorso di inclusione lavorativa verso l'autonomia economica;

- l'erogazione di attività di supporto ai minori vittime di violenza assistita;
- l'erogazione di attività di orientamento all'autonomia abitativa;
- l'organizzazione di una o più iniziative culturali di prevenzione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e denuncia del problema della violenza contro le donne e dell'omofobia;
- l'organizzazione del coordinamento dei servizi presenti sul territorio e del collegamento con la rete regionale e nazionale antiviolenza;
- la realizzazione di attività di raccolta, analisi ed elaborazione dei dati emersi dai colloqui e dalle denunce presentate.

Ai servizi di coordinamento compete altresì la redazione di una relazione mensile sull'andamento del servizio, da trasmettere all'Ufficio di Piano, e la tenuta dei rapporti costanti con l'Ufficio di Piano e con gli altri servizi d'Ambito interessati.

L'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la continuità delle operatrici individuate ed indicate all'avvio del servizio, limitando al massimo avvicendamenti ed ogni altro elemento di disfunzione.

L'impresa dovrà garantire la pronta reperibilità, comunicando il nominativo e recapito anche telefonico mobile all'avvio del servizio.

Inoltre, l'impresa dovrà garantire, in caso di necessità e/o emergenza **l'ospitalità temporanea presso struttura protetta** nella disponibilità o in convenzione con il gestore o, eventualmente, da individuare e farsi carico, per fronteggiare le possibili emergenze connesse alle esigenze di allontanamento della vittima e dei figli minori.

Il personale addetto ai servizi è tenuto a collaborare attivamente con ogni altro operatore impegnato sui casi. Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà firmare su apposito foglio di servizio l'ora di inizio e l'ora di fine lavoro, costituendo il predetto foglio l'unico documento utile per il calcolo delle ore di servizio effettivamente prestate e da fatturare nel mese, nonché di controllo dell'attività svolta. Il foglio di servizio dovrà essere altresì sottoscritto in calce dall'operatore interessato e/o da un referente interno, avendo cura i servizi di coordinamento di verificare preliminarmente alla consegna all'Ufficio di Piano ogni possibile incongruenza. L'impresa appaltatrice sarà tenuta a comunicare all'Ufficio di Piano tutti gli elementi utili al fine dello sviluppo delle attività di monitoraggio e rendicontazione del servizio.

Inoltre, il servizio deve essere eseguito in maniera conforme al documento tecnico operativo e agli altri documenti tecnici che l'aggiudicatario ha eventualmente presentato per la partecipazione alla gara. Quest'ultimo, infatti, se presentato, diventa parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario.

## ***METODOLOGIE E STRUMENTI***

Le metodologie impiegate prevedono un intenso lavoro di rete e di supervisione interna, nonché la strutturazione di un modello operativo fondato sul confronto multidisciplinare e sulla valutazione multidimensionale dei bisogni degli utenti propedeutica alla pianificazione di percorsi individualizzati di presa in carico.

La ditta aggiudicataria dovrà concordare l'impiego degli strumenti di base sotto elencati per consentire il monitoraggio costante del servizio:

- scheda d'accesso;
- registro dei contatti/accessi giornalieri;
- registro dei contatti attraverso il Numero Verde, già attivo presso il Piano di Zona S3 ex S10;
- registro del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;
- diario di bordo per lo scambio delle informazioni tra gli operatori;

- piani individualizzati di presa in carico.

Di seguito, si riportano alcuni indicatori per il monitoraggio e la valutazione:

- n. richieste pervenute;
- n. richieste evase;
- gg. uomo lavorate;
- livello di partecipazione e di coinvolgimento delle vittime;
- grado di soddisfazione rilevato.

La valutazione in itinere delle attività è programmata ogni 30 giorni. Mensilmente la ditta dovrà presentare una congrua relazione sulle attività realizzate.

### ***VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO***

Competono al servizio sociale di Ambito la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente. Eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio vanno tempestivamente comunicate all'Ufficio di Piano.

### **Articolo 11 – Offerta economica**

**A pena di esclusione**, i concorrenti devono redigere l'offerta economica di cui all'art. 6, punto c) e all'art. 9, paragrafo 9.3.1 del presente Capitolato.

L'offerta deve essere espressa **in valore percentuale e in valore assoluto sull'importo complessivo offerto.**

L'offerta deve risultare coerente con la ragione sociale e la natura, prevista da statuto e/o albi e/o registri di riferimento, dei Soggetti che partecipano alla gara.

### **Articolo 12 – Variazioni quantitative dell'appalto**

Trattandosi di appalto di servizi avente anche la natura di somministrazione e dunque di contratto aperto, il Soggetto aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato deve garantirne l'erogazione a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice.

La stazione appaltante si riserva, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Dunque, il soggetto aggiudicatore è tenuto ad offrire il servizio ai soggetti che l'ente aggiudicatore comunicherà, di volta in volta, in numero superiore a quello previsto solo presuntivamente nel bando di gara, trattandosi di contratto aperto e alle stesse condizioni di cui all'offerta presentata. Ci si avvale, infatti, di quanto disposto dagli artt. 11 R.D. 18-11-1923 n. 2440 e 120 del r.d. n. 827\24, pertanto l'aggiudicatario accetta di fornire il servizio alle stesse condizioni dell'offerta economica anche oltre il quinto del numero presumibile di anziani destinatari del servizio.

In caso di aumento del numero di ore il Piano di Zona S3 ex S10 provvederà ad integrare il servizio con un ulteriore impegno di spesa, stabilendo che il maggiore importo dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario, dunque essere ripartito secondo le stesse voci e percentuali del piano finanziario di cui all'articolo 11 del presente capitolato.

La misura dell'integrazione contrattuale sarà pari al costo orario per ciascuna ora di servizio prevista in più rispetto alle ore preventivate.

Per l'ipotesi di diminuzione dell'appalto si applica l'art. 12 del D.M. n. 145\2000. L'aggiudicatario, pertanto, accetterà di svolgere il servizio per un importo in diminuzione pari al costo orario offerto dall'aggiudicatario, per ciascuna ora di servizio effettuata in meno rispetto alle ore preventivate; l'eventuale importo rideterminato in diminuzione dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario, dunque essere ripartito secondo le stesse voci e percentuali del piano finanziario di cui all'articolo 11 del presente capitolato.

Resta ferma in ogni caso la facoltà prevista dalla Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE e dall'art. 38, comma 5, lett. b) della L.R. n. 03/07, agli stessi patti e condizioni dell'appalto principale, così come la proroga del servizio appalto alle stesse condizioni.

### **Articolo 13 – Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge per la responsabilità civile e contro gli infortuni. Il personale dell'impresa deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. Inoltre, il **personale da impiegare dovrà essere in possesso dei requisiti professionali (Liv I e Liv II)** previsti appositamente dal **Catalogo regionale**, di cui al Regolamento n. 4/2014, oltre all'esperienza documentata in servizi di cui all'art. 3 dell'Intesa Stato-Regioni del 27/11/2014, pena la revoca del contratto.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero l'impresa deve impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12.06.90, n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali, fatto salvo l'obbligo, a totale carico dell'impresa, di informazione a domicilio di tutti gli utenti secondo le modalità di cui al successivo comma.

La richiesta di eventuale sospensione del lavoro deve essere inviata almeno 30 (trenta) giorni prima alla stazione appaltante, fatto salvo l'onere di informazione ai soggetti destinatari del servizio a totale carico dell'impresa in merito alla data di sospensione, la data di recupero e di ripresa del servizio e il tipo di servizio in sospensione.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Capitolato e dal citato Catalogo regionale.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato incorrono in procedimenti penali che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a esonerarlo dal servizio e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione.

**Il soggetto gestore è tenuto ad indicare un proprio referente quale diretto interlocutore della stazione appaltante** per tutto quanto concerne la gestione dei servizi e deve essere sempre reperibile; egli deve attenersi a tutte le indicazioni della stazione appaltante, attivando immediatamente gli addetti ai servizi interessati ed essere presente in modo costante presso la sede del Piano di Zona S3 ex S10 e i Comuni ove si svolge il servizio.

Il personale a contatto con l'utenza dovrà garantire un comportamento gentile, rispettoso e irreprensibile, dovrà essere dotato di abbigliamento adeguato allo svolgimento dei compiti assegnatigli e di tesserino di riconoscimento. Il personale dovrà riferirsi alla persona e alla sua famiglia in modo comunicativo e partecipativo, cercando di coinvolgere gli uni e gli altri e invitandoli al dialogo. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, al fine di uniformarsi a tali esigenze di riservatezza. Il personale impiegato nel servizio sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale impegnato per le prestazioni sopra elencate deve inoltre avere i seguenti requisiti:

- capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- capacità di rispettare il programma predisposto dal personale del Piano di Zona S3 ex S10;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con la persona anziana e/o il suo nucleo familiare.

In presenza di oggettive e verificate difficoltà nel reperire personale in possesso dei requisiti richiesti la Ditta aggiudicataria potrà avvalersi, solo ai fini di garantire la continuità del servizio in caso di sostituzione di personale titolare assente e per periodi limitati, di operatori privi dei requisiti suddetti.

#### **Articolo 14 - Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante:

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 6, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento.

2) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria attestante:

- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Piano di Zona Ambito S3 ex s10 a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;
- c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;

3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, deve riportare le seguenti indicazioni minime:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale, ecc.) e la effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali. In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

### **Articolo 15 – Assicurazioni**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;



- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'amministrazione aggiudicatrice, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione stessa, salvo gli interventi in favore dell'aggiudicatario da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire idonea copertura assicurativa, con massimali di importo non inferiore ad € 5.000.000,00 per ogni sinistro e di € 2.000.000,00 per persona.

Detta polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio aggiudicato; copia della polizza dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto e in caso di pagamento frazionato del premio, l'aggiudicatario è tenuto a presentare all'amministrazione regolari quietanze di pagamento del premio previsto.

#### **Articolo 16 – Attrezzature e materiali di consumo**

Attrezzature e materiali di consumo non sono richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice del presente appalto e pertanto sono a totale carico dell'aggiudicatario, il quale indica tra gli elementi migliorativi l'eventuale fornitura degli stessi.

Allo stesso modo, nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario fornisca attrezzature per lo svolgimento del Servizio/Intervento, questi devono possedere la certificazione di conformità secondo le previsioni della normativa vigente.

#### **Articolo 17 – Efficacia del contratto**

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, sussistendo la necessità di non interrompere la continuità delle prestazioni, in attesa dell'acquisizione della documentazione relativa alla ditta aggiudicataria. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **Articolo 18 – Recesso dell'Amministrazione Aggiudicatrice**

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso

deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

## **Articolo 19 – Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto**

La Ditta aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, decorsi i quali potrà svincolarsi. Successivamente all'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto all'articolo 7 del presente capitolato.
2. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.
3. Autocertificazione del legale rappresentante (DPR 445/2000) di avere ottemperato a quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008.
4. Elenco personale da impiegare;
5. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato **deve contenere espressamente le seguenti prescrizioni:**
  - a) risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
  - b) contenere la procura conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
  - c) contenere mandato gratuito e irrevocabile, se non per giusta causa, e la cui revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;
  - d) rappresentanza al mandatario, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
  - e) la facoltà per l'amministrazione, in caso di fallimento e/o di liquidazione volontaria dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;
  - f) l'impegno dell'impresa mandataria, in caso di fallimento e/o liquidazione volontaria di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, ad eseguire il servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti o indicando altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità.
8. Nel caso in cui l'aggiudicatario avesse presentato la dichiarazione di cui al criterio qualitativo 9.2.4., è necessario presentare copia dei contratti stipulati o altri documenti da cui risulti l'effettiva assunzione del personale stesso a tempo determinato o indeterminato, pena la revoca sanzionatoria o l'annullamento dell'affidamento dell'incarico.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni.

In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

## **Articolo 20 – Liquidazione fatture**

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea fatturazione elettronica riportante i seguenti dati:

Denominazione Ente: **Comune di Palomonte – Piano di Zona S3 ex S10;**

Codice Univoco: **UFVPGJ**

Codice Fiscale: **82002370656;**

Partita IVA: **01072160656**

PEC: [protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it;](mailto:protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it)

La fattura dovrà essere preceduta da apposita rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, all'ora di eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, équipe, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate;
- d) elenco degli utenti ai quali è stato effettuato il servizio, con il dettaglio, per ciascun utente, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, all'ora di eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti;
- e) copie delle buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non, con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso ad essi spettante (non è ammesso il pagamento in contanti);
- f) copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non (Mod. F24 o altro).

I documenti sopra elencati possono essere riferiti ad avanzamenti di spesa **mensili o massimo bimestrali** e devono pervenire all'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10 con

**cadenza minima trimestrale.** Essi sono tutti necessari per la disposizione di pagamento da parte del responsabile amministrativo dell'ente aggiudicatore.

In caso di ritardo nella presentazione della rendicontazione superiore al periodo massimo del trimestre si disporrà, a titolo di penale, la **riduzione del 1%** del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

Le somme spettanti all'Aggiudicatario per il servizio eseguito e per quello in corso di esecuzione non possono essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Potranno essere autorizzate diverse procedure di pagamento (es.: pagamento a mezzo bonifico bancario con spese a carico dell'impresa), su richiesta dell'impresa stessa, senza che ciò, tuttavia, comporti diversa domiciliazione dell'obbligazione; le parti si danno, infatti, reciprocamente atto che, ad ogni effetto civilistico, la prestazione pecuniaria è comunque esigibile unicamente al domicilio della Stazione Appaltante (cd. obbligazione *quérable*).

L'impresa, inoltre, non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere alla ditta aggiudicataria le copie dei contratti stipulati per ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non.

## **Articolo 21 – Verifiche e controlli**

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi e le sedi scolastiche dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di lavoro, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale, verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

## **Articolo 22 – Principi sull'erogazione dei servizi (Direttiva del PCM del 27/10/94)**

La ditta aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, che sono i seguenti: ***Eguaglianza, Imparzialità, Continuità, Partecipazione, Standard, Informazione agli Utenti, Rimborso.***

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria dei principi stabiliti dalla Direttiva del P.C.M. del 27/10/94 per l'erogazione del servizio costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere in sede di penali e di provvedimenti di autotutela decisoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale.

I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto in materia di penali, clausola risolutiva espressa, risoluzione, decadenza e revoca.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo, degli estremi di reato, di cui all'art. 340 C.P. la stazione appaltante segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

## **Articolo 23 – Penalità e cause di risoluzione**

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

**La riduzione del 1% del compenso globale dell'appalto sarà disposta, previa diffida, per ogni contestazione conseguente al mancato rispetto di quanto previsto dall'aggiudicatario medesimo con la presentazione dei documenti di cui all'art. 6, punto 5, lettera b).**

La riduzione del 1% del compenso globale dell'appalto sarà disposta, previa diffida, per ogni contestazione conseguente al mancato rispetto degli ulteriori obblighi contrattuali.

In tali casi l'amministrazione procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si darà corso all'applicazione delle penali.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) *reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;*
- b) *mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;*
- c) *per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.*

Il Piano di Zona S3 ex S10, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi:

- a) *per rilevanti motivi di pubblico interesse;*
- b) *per gravi motivi di ordine pubblico.*

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

## **Articolo 24 – Osservanza della normativa, obblighi e oneri**

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante, facendo salva la facoltà dell'impresa di presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

L'impresa avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti, durante l'espletamento del servizio, le norme precisate nel presente capitolato oltre che tutte le Leggi, i Regolamenti ed i provvedimenti di ambito statale, Regionale e comunale in vigore e successivi all'atto dell'affidamento dell'appalto.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a propria cura e spese a provvedere:

- all'adozione di materiale di comunicazione e divulgazione del servizio, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, contenente informazioni per gli utenti la cui stesura deve seguire le indicazioni di cui alla scheda tecnica art. 10;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Palomonte, comune capofila del Piano di Zona S3 ex S10, da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

La impresa si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La impresa regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La impresa è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la impresa anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, l'amministrazione appaltante provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla impresa.

### **Articolo 25 – Il subappalto e le responsabilità relative**

E' vietato all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs 50/2016, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **Articolo 26 – Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.

### **Articolo 27 – Domicilio e Foro competente**

L'Aggiudicatario è tenuto al momento della stipula del contratto ad eleggere il proprio domicilio ai fini e termini legali ed il nominativo del responsabile del servizio di riferimento, nonché tutte le eventuali variazioni.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente servizio non saranno deferite in arbitrato, ma si procederà tramite deferimento all'Autorità Giudiziaria ordinaria presso il competente foro di Salerno.

### **Articolo 28 - Diritto di recesso a fronte convenzioni CONSIP migliorative**

Ai sensi dell'art.1c. 13delD.Ln.95/2012convertitoinLg.7/8/2012,n. 135,si precisa che l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto,previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[art. 26, c. 1, Lg. n.. 488/99](#) successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a., delle condizioni economiche che tale da rispettare il limite di cui all'[art.26,c.3,Lg.n..488/99](#).

### **Articolo 29 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

E' fatto obbligo all'appaltatore o subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle Imprese di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010.

In particolare dovranno comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate adoperare su di essi. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

### **Articolo30 – Norme di comportamento dei collaboratori e/o dipendenti dell'impresa appaltatrice – incompatibilità ex dipendenti comunali – trasparenza**

L'appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici(DPR62/2013)e dal codice di



comportamento dei dipendenti del Comune di Palomonte. Tali codici sono consultabili e possono essere scaricati dal sito web [www.comunepalomonte.sa.it](http://www.comunepalomonte.sa.it). La violazione degli obblighi di comportamento previsti nei codici sopracitati per quanto compatibili, comporteranno per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazioni, la stessa sia ritenuta grave. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta il fatto per iscritto al contraente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni. Ove queste non fossero accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 i dipendenti dell'Ente che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palomonte, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in apposita sezione chiamata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, le informazioni relative alla procedura di scelta del contraente con i riferimenti relativi all'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

### **Articolo 31 – Documentazione del servizio e tutela della privacy**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dalle recenti norme in materia di privacy contenute nel regolamento Ue 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

### **Articolo 32 – Sede e Responsabile del procedimento**

La sede dell'Amministrazione aggiudicatrice competente per il presente procedimento è la seguente: Via A. Massa, 2, 84020 Palomonte (SA).

Ogni interessato all'appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta all'Ufficio di Piano Ambito Sociale S3 ex S10, Corso Umberto I, 19 Palomonte (SA). Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

### **Articolo 33 – Rinvio**

Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Palomonte \_\_\_\_\_ 2019

**Il Resp.le Coordinatore del PdZ S3 ex S10  
Antonio Armando GIGLIO**

Allegato 1)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA NEGOZIATA (RdO) PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' OPERATIVE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DI AMBITO S3 ex S10", MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)

CIG: Z5E2424CBE

Io \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ Dell'Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ operativa

\_\_\_\_\_ n.telefono \_\_\_\_\_ n.fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

### **CHIEDE**

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Singolo concorrente ai sensi art. 45, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario/stabile ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. b), c), D. Lgs. 50/2016;
- consorziata indicata quale esecutrice dal consorzio (indicare denominazione, sede e partita IVA del Consorzio) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- operatore economico controllato o collegato rispetto al concorrente, per il quale eseguirà in tutto o in parte i lavori oggetto della concessione (indicare denominazione, sede e partita IVA del concorrente con il quale sussiste il rapporto di controllo/collegamento, e il tipo di rapporto)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- operatore economico, stabilito in \_\_\_\_\_, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio paese ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;

oppure in qualità di  capogruppo  mandante

di concorrente con idoneità plurisoggettiva (art. 45, comma 2 lett, d), e), g) del D.Lgs. 50/2016:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, c. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., costituito tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 c. 2) del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C.;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter del D.L. 10/02/2009, convertito dalla legge 33/2009;
- soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991

che si presenta:

- già costituito
- da costituirsi

fra \_\_\_\_\_ le  
imprese \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, avvalendosi delle facoltà di cui agli art. 46 e 47 del citato regolamento,

### **DICHIARA**

#### **In ordine ai requisiti di idoneità professionale:**

a) La ditta/società \_\_\_\_\_ è in stato di vigenza ed è regolarmente iscritta presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_;

- data di iscrizione \_\_\_\_\_;

- durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_;

- forma giuridica \_\_\_\_\_;

- **(solo per le società di capitali)** costituita con atto in data \_\_\_\_\_ Capitale sociale € \_\_\_\_\_ e che la società/impresa svolge l'attività di \_\_\_\_\_, classificata al codice ISTAT delle attività economiche del 1991 (o equivalente per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia) con il seguente numero \_\_\_\_\_ (n.b. indicare il codice prevalente in termini di fatturato ed al massimo altri due secondari)

\_\_\_\_\_ (prevalente);

\_\_\_\_\_ (secondario);

\_\_\_\_\_ (secondario);

b) che i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) La ditta/società \_\_\_\_\_ **è stata / non è stata** (barrare) censita dalla Regione di appartenenza in quanto in possesso dei requisiti di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 27 novembre 2014 tra il Governo e le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e le autonomie locali, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio.

#### **In ordine ai requisiti di capacità economica e finanziaria:**

di presentare le seguenti dichiarazioni bancarie rilasciate da  
: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, di cui all'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione – D.Lgs. 50/2016

**In Ordine ai requisiti di capacità tecnica e organizzativa:**

di aver eseguito i seguenti servizi analoghi a quelli oggetto di gara, negli ultimi 3 anni a favore di Enti Pubblici, come da elenco seguente:

Committente pubblico	Oggetto	Destinatari	data	importo

**DICHIARA INOLTRE**

- di trovarsi nel pieno e libero possesso dei propri diritti e dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto per forniture e servizi e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- di aver preso visione del Capitolato e del relativo Disciplinare , nonché dei relativi termini e modalità per lo svolgimento della prestazione e di impegnarsi, senza riserva alcuna, all'effettuazione del servizio così come richiesto;
- di essere consapevole che l'amministrazione procederà all'affidamento dell'incarico, previa accettazione dell'offerta economica, con le precisazioni contenute nel disciplinare di gara.
- di non avere dipendenti;

*ovvero*

- che l'impresa ha osservato le norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili; che l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente, al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della l. n. 68/1999 è \_\_\_\_\_ e che l'impresa occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della predetta legge, pari a \_\_\_\_\_ e quindi<sup>1</sup>:

- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione di quanto previsto dal punto 3.7. del disciplinare di gara;

<sup>1</sup> Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non interessa.

- pari o superiore a 15 (quindici), ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, oppure pari o superiore a 35 (trentacinque), ed afferma di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi; a tal fine si impegna a presentare, a semplice richiesta della stazione appaltante e a pena di esclusione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata;

- che i dati dell'impresa/società sono i seguenti:

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva  
\_\_\_\_\_ ; Denominazione e/o ragione sociale  
\_\_\_\_\_ ; sede sociale \_\_\_\_\_ sede  
operativa \_\_\_\_\_ ;  
recapito di corrispondenza \_\_\_\_\_ ;  
indirizzo p.e.c. \_\_\_\_\_ ; indirizzo  
email \_\_\_\_\_ ; fax \_\_\_\_\_

- che il C.C.N.L. applicato dall'impresa è \_\_\_\_\_ ;

- che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

**INPS:** sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_ ;

**INAIL:** sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_ ;

Si segnala, inoltre, che il numero di PEC al quale inviare tutte le comunicazioni di cui all'art.76 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, con l'espressa autorizzazione all'invio delle stesse esclusivamente con tale mezzo ed al quale inviare l'eventuale richiesta di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 ed ogni altra comunicazione inerente il presente appalto è: -

\_\_\_\_\_  
Luogo e data \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto*

\_\_\_\_\_   
*dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti in materia di partecipazione al procedimento di gara connesso con la presente RDO e verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. Sono salvi i diritti di cui all'art. 7 della citata norma.*

\_\_\_\_\_  
*TIMBRO E FIRMA*

*Avvertenze per la compilazione:*

**N.B.** La presente dovrà essere sottoscritta **con firma digitale** dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Allegare copia del documento

Allegato 2)

**AVVALIMENT**  
**Q**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

PROCEDURA NEGOZIATA (RdO) PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’  
OPERATIVE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DI AMBITO S3 ex S10”, MEDIANTE  
IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)

CIG: Z5E2424CBE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante / Procuratore) del **concorrente ausiliato**

---

Sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

Tel.n. \_\_\_\_\_ Telefax n. \_\_\_\_\_

con espresso riferimento al concorrente che rappresenta  
ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.28.12.2000,n.445, consapevole del fatto che, in caso di  
mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art.76 dello stesso  
decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità  
negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le  
procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE**

**A.** -che il concorrente, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;

**B.**- che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell’art. 86,

comma 4-5 e Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti:

1) ;

2) ;

3) ;

**B.** che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Legale Rappresentante

Sede legale in: Via Comune C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ ;

iscritto nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al n. \_\_\_\_\_ in data ;

Dichiara

che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente

deriva dal fatto che:

ovv  
ero

che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo.

In tal caso va allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 D. Lgs. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma leggibile impresa ausiliata*

N.B. Allapresentedichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto  
firmatario . N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di



**timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società e dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui viene ipotesi di rappresentanza.

Allegato 3)

**AVVALIMENT**  
**Q**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

PROCEDURA NEGOZIATA (RdO) PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’  
OPERATIVE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DI AMBITO S3 ex S10”, MEDIANTE  
IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)

CIG: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante/Procuratore) del **soggetto ausiliario**

Sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. Codice Fiscale n.

\_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. Tel.n. \_faxn. ,

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di  
Commercio, Industria, Artigianato e

Agricoltura di al n. indata;

con esplicito riferimento al soggetto che rappresenta

ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mancata

e dichiarazione saranno applicati nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste

dai codici penali e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti di dichiarazione mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendone la piena responsabilità,

**RENDE LA PRESENTE  
DICHIARAZIONE**

**A.-di possedere,** ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D. Lgs. 19/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti economici, finanziari, tecniche organizzative e seguenti risorse, prescritte nel bando di gara, dei quali il concorrente risultarebbe che sono oggetto di avvalimento:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**B.-di obbligarsi,** nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante,

afornire i propri requisiti di \_\_\_\_\_ ordinespeciale dei quali è carente il concorrente  
emettere a disposizione \_\_\_\_\_ le risorse necessarie per tutta la \_\_\_\_\_ durata dell'appalto,  
rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente e in confronto della Stazione  
Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

**C.** - dichiaro di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né informo singolarmente, né informo di  
raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

**D. - dichiaro** che è \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 83 del D.  
Lgs. n. 50/2016;

**E. - dichiaro** che:

**1)** il soggetto ausiliario è regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività  
oggetto del presente appalto, come risulta da

;

(indicare gli estremi del certificato,  
numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali in  
alternativa produrre copia del certificato \_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_ in data non anteriore a sei mesi a quella  
fissa (per la seduta di gara);

OVVERO

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed  
Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo  
dello Statuto**)

iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo  
istituito ai  
sensì della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti

se Associazione di promozione sociale, Coop. Sociale o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo  
ex L.  
381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei re-  
quisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti

**2)** che è in regola  
con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa,  
nonché di essere intestatari delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
(Registro professionale e equivalente per le imprese straniere)

INAIL di Codice Ditta \_\_\_\_\_ INPS di Matricola \_\_\_\_\_

CASSA di Codice Ditta \_\_\_\_\_

**3)** per il soggetto ausiliario e \_\_\_\_\_ suo legale rappresentante non sussistono divieti e  
cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;

**4)** il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni con-  
tenuate nel Bandi di Gara, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato;

**5)**  che il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatori di cui

alla Legge 12.03.1999, n. 68;  
ovvero

che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

**6)** (nel caso di impresa italiana) che il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali di emersione del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge 18.10.2001, n. 383, s.m.i., /ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;

**7)** (nel caso di impresa italiana) il soggetto ausiliario o il suo rappresentante non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 e s.m.i. (antimafia);

**8)** (nel caso di società cooperativa italiana) che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare a pubblici appalti;

**9)** che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_ *timbro e firma leggibile impresa ausiliaria*

N.B. All'presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di

timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società e dovrà essere allegata copia della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento d'acqui-vincere i poteri di rappresentanza.

Marca da bollo € 16.00
------------------------------

Allegato 4)

**All'Ufficio di Piano del Distretto  
Sociale S3 ex S 10  
Comune capofila di Palomonte  
Via A. Massa, 1  
84020 Palomonte (SA)**

### **DICHIARAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO : AFFIDAMENTO ATTIVITÀ OPERATIVE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DI AMBITO S3  
EX S10.**

Il/La

sottoscritt

\_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di (legale  
rappresentante/procuratore...) \_\_\_\_\_  
dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ c.f./part.IVA: \_\_\_\_\_

**OVVERO  
(in caso di raggruppamenti)**

I sottoscritti:.....

DICHIARA/DICHIARANO

1. che la presente offerta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
2. di \_\_\_essere soggetto/i ad I.V.A. al \_\_\_\_\_ %
3. di accettare tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare:
  - che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione appaltante;
  - che il servizio avrà le caratteristiche ed i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella scheda tecnica;
  - di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'esecuzione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo ritenuto remunerativo;
  - di accettare in modo pieno ed incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio da parte della Commissione giudicatrice;
  - di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata e che la Stazione appaltante possa sospendere o reindire la stessa;

**FORMULA/FORMULANO**

**Per l'affidamento delle attività operative del Centro Antiviolenza di Ambito S3 ex S10", la seguente offerta economica onnicomprensiva:**

€ \_\_\_\_\_ in  
lettere \_\_\_\_\_

con un ribasso sulla base d'asta, relativa alle spese di gestione, pari a

\_\_\_\_\_ % in  
lettere \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**Timbro Firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_  
**(allegare copia documento di identità)**

Allegato 5)

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE DEL  
CENTRO ANTIVIOLENZA DI AMBITO S3 ex S10  
Affidamento mediante procedura negoziata (RdO) -**

**CIG: Z5E2424CBE**

# **Prospetto/relazione tecnica relativa alla gestione delle attività operative del C.A.V. di Ambito (cod. Nom. L1 – Cisis B1-B2)**

## **Punto 9.1.1 del Capitolato**

<b>Gestione di attività operative in materia di contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere svolte dal personale incaricato nel triennio (2016-2018)</b> (descrivere sinteticamente le attività svolte dall'organizzazione nella gestione specifica del servizio/intervento) (Max 3 pagine)	<b>Punteggio a cura della commissione</b> _____
---	--

## **Punto 9.1.2 del Capitolato**

<b>Elementi migliorativi e aggiuntivi</b> proposti dal Soggetto partecipante alla gara, ai fini della valutazione qualitativa di cui al presente Capitolato (Max 2 pagine)	<b>Punteggio a cura della commissione</b> _____
--	--

### Punto 9.2.1 del Capitolato

<b>Storicità dell'impresa/organizzazione,</b> (risultante da certificazione della CCIAA) (Max 1 pagine)	<b>Punteggio a cura della commissione</b> _____
---	--

### Punto 9.2.2 del Capitolato

<b>Fatturato globale</b> (riportare un prospetto riguardante al fatturato globale dell'organizzazione, per un importo minimo pari al doppio dell'importo a base di gara) (Max 1 pagine)	<b>Punteggio a cura della commissione</b> _____
---	--

### Punto 9.2.3 del Capitolato

<b>Fatturato relativo</b> (riportare un prospetto riguardante il fatturato relativo a servizi oggetto della gara, per un importo minimo pari all'importo a base di gara) (Max 1 pagine)	<b>Punteggio a cura della commissione</b> _____
---	--

*Firma del legale rappresentante  
(o dei legali rappresentanti in caso di ATI,  
raggruppamento o Consorzi semplici)*

Allegato 6)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Palomonte, li

**IL RESPONSABILE COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**ATTESTA**

Che il Sig. \_\_\_\_\_, in rappresentanza

della \_\_\_\_\_



direttamente o con apposita delega del legale rappresentante, allegata alla presente, ha effettuato il sopralluogo e presa visione previsto per la gara indetta da questo Ambito Sociale relativo all'affidamento per la GESTIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DI AMBITO S3 ex S10 da svolgersi a favore delle donne e delle altre persone vittime di maltrattamenti e di violenze, comprese le vittime di violenza assistita, provenienti dai Comuni dell'Ambito Sociale S3 ex S10 ed, eventualmente dai Comuni e territori limitrofi, per ragioni di sicurezza e riservatezza. (cod. nomenclatore L1 - CISIS B1-B2) .

Il Resp.le Coordinatore del PDZ S3 ex S10  
Dir. Antonio Armando GIGLIO

---

Allegato 7)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R.  
N.445/2000**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritt  
\_\_\_\_\_ c.f.: \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di (legale  
rappresentante \_\_\_\_\_ /procuratore)  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ alla  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ c.f./part.IVA: \_\_\_\_\_

OVVERO  
(in caso di raggruppamenti)

I sottoscritti .....

Consapevole/i delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA/DICHIARANO

- di assumere l'obbligo di eseguire il servizio oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione del servizio nelle sue varie articolazioni;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara ed eventuali allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di possedere l'attrezzatura necessaria alla realizzazione di tutti i servizi oggetto dell'affidamento, essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
- in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto di Napoli, in forza dei poteri dell'Alto Commissario per il coordinamento della lotta alla delinquenza mafiosa, a lui conferiti dal D.M.I. Del 23.12.1992:
  - d) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara;
  - e) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse;
  - f) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
  - g) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, dandone comunicazione all'Amministrazione, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
  - h) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
  - d) di assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione del servizio;
  - e) di sottoporsi a qualsiasi verifica che la Stazione Appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori,

delle clausole contrattuali;

- f) di onorare gli obblighi relativi alla regolarità contributiva;
  - g) di ritenere il pagamento dei corrispettivi, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti;
  - h) di essere in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - i) di indicare di seguito il soggetto che espletterà le funzioni di responsabile per la sicurezza in fase di esecuzione e che avrà lo specifico compito di redigere il piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008:  
\_\_\_\_\_.
  - j) di subappaltare nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 \_\_\_\_\_ L'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione del soggetto concorrente di non voler subappaltare alcuna parte del servizio. Pertanto, in assenza di tale dichiarazione, l'amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione successiva al subappalto.
  - k) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - l) di impegnarsi a rendere disponibile almeno un responsabile, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio, reperibile nel corso dell'intera giornata e contattabile a mezzo telefono cellulare;
  - m) di impegnarsi a comunicare all'amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, i nominativi dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali;
  - n) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione;
  - o) per i Consorzi stabili e Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro, indicare se intendono eseguire direttamente il servizio oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati, con l'indicazione in quest'ultimo caso dei consorziati per i quali il consorzio concorre/esecutore del servizio  
\_\_\_\_\_.
- Per i Raggruppamenti temporanei, i Consorzi ordinari, i GEIE, se non costituiti, dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i singoli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
  - per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, se già costituiti, dichiarazione del soggetto mandatario che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- recapiti per eventuali informazioni, sia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sia a mezzo fax, sia a mezzo telegramma, sia a mezzo e-mail e PEC. \_\_\_\_\_
- ai fini del comma 5, lettera m), dell'art. 80 del codice appalti, alternativamente : a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Allegato: copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegato 8)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

**- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016)**

Il/la  
sottoscritto/a.....nato/a  
a.....(.....) Il.....e residente  
a.....(.....)  
Via.....n°.....CAP.....,C.F.....  
....., in qualità di:

- titolare
- legale rappresentate
- altro.....

dell'Impresa/Ditta.....  
(*indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta*)

con Sede in.....(.....) Via.....  
n°..... CAP....., C.F..... P.I.....

- Iscritta nel Registro Imprese di \_\_\_\_\_

Numero Iscrizione \_\_\_\_\_

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

(*Barrare le caselle interessate*)

**I.N.A.I.L.**, codice Ditta:..... sede  
competente.....

**I.N.P.S.**, matricola Aziendale:..... sede  
competente.....

**oppure**

Matricola **I.N.P.S. (senza dipendenti)** – posizione personale n.:.....  
sede competente.....

**Cassa Edile**, codice Ditta:.....sigla/sede Cassa  
Edile.....

**Altro**.....  
.....

(*Barrare le caselle interessate*)

Tipologia Ditta:



F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;

G) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolubile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolubile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

I) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;

L) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

M) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

N) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio ..... di ..... Via ..... n. .... fax .....e-mail .....

oppure

Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: .....

O) che il sottoscritto (1):

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con

modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

*P) BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE*

- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E'

SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO. IN ALTERNATIVA E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 ("PRIVACY"):**

Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003.

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dalle recenti norme in materia di privacy contenute nel regolamento Ue 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.



.....  
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**1) La dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto interessato:**

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**
- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**
- **Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito**

**(2) La dichiarazione deve essere resa inoltre da ogni soggetto interessato:**

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**
- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte, 14/02/2019

Il Responsabile - PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10  
F.to ANTONIO A. GIGLIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGGIO, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE .

Palomonte, 14/02/2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to ERNESTO CRUOGGIO

**N° 173 del Registro delle  
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi **14/02/2019** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **01/03/2019** .

L'impiegato  
F.to ANTONIO A. GIGLIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li 14/02/2019

Il Responsabile  
ANTONIO A. GIGLIO

---